

## Rechtsanwaltskammer Düsseldorf

### - Reisekostenabrechnung für Vorstandsmitglieder -

**Name** : \_\_\_\_\_

**Anlass** : \_\_\_\_\_

**am:** \_\_\_\_\_ **in:** \_\_\_\_\_

**Abfahrt** : \_\_\_\_\_  
Datum Uhrzeit

**Rückkehr** : \_\_\_\_\_  
Datum Uhrzeit

**1. Tagegeld**

- |                          |          |        |
|--------------------------|----------|--------|
| a) ... x bis 4 Std.      | € 75,--  | €..... |
| b) ... x 4 - 6 Std.      | € 150,-- | €..... |
| c) ... x mehr als 6 Std. | € 200,-- | €..... |

**2. Übernachtungen lt. Beleg einschließlich Frühstück** €.....

**3. Fahrtkosten**

- |   |  |        |
|---|--|--------|
| a) Öffentliche Verkehrsmittel   |  | €..... |
| b) Eigener Pkw <span style="margin-left: 40px;">km x €0,63 (max. 250 km)</span> |  | €..... |
| c) Taxi   |  | €..... |
| d) Garage   |  | €..... |

**4. Sonstiges** €.....

**Gesamt** €  
=====

**Datum** **Unterschrift**

**Bitte auf folgendes Konto überweisen:**

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber (falls abweichend): \_\_\_\_\_